CPL & TAYLOR

PEOPLE MANAGEMENT - CONSULENZA PER LE RISORSE UMANE

Condizioni Generali per l'incarico di
RICERCA E SELEZIONE PERSONALE QUALIFICATO

Il progetto di RICERCA E SELEZIONE PERSONALE QUALIFICATO si articola secondo il seguente schema:

a) Analisi dell'organizzazione del cliente e delle specifiche necessità organizzative. Raccolta dei requisiti necessari per il ruolo completi di range retributivo e inquadramento. Formalizzazione della lettera d'incarico e della JOB DESCRIPTION del ruolo.
b) Pubblicazione sui canali WEB e Social Network dell'annuncio e sviluppo della ricerca che può avvenire tramite qualificazione e verifica dei requisiti con colloquio telefonico/personale per i candidati già presenti nell'archivio di CPL & TAYLOR (e quindi già conosciuti) o intervista, personale o video colloquio, nel caso di nuovi candidati.
c) Invio delle candidature ritenute congruenti con il profilo da ricercare, anche senza attendere la formazione di una rosa completa. Le candidature saranno accompagnate da una relazione, redatta dal selezionatore, che completa il CV contenente informazioni aggiuntive.
d) Organizzazione dei colloqui diretti dei candidati con il cliente. Invio, da parte del cliente a CPL & TAYLOR, delle valutazioni post colloquio, anche al fine di orientare le ricerche successive di nuovi candidati.
e) Supporto da parte di CPL & TAYLOR alla scelta finale del candidato.
f) Verifica e valutazione post inserimento del candidato nell'organizzazione aziendale del cliente.

Commissione d'incarico

Al momento della formalizzazione della lettera d'incarico dovrà essere corrisposta, come spesa forfetaria a fondo perduto per i costi di pubblicazione su canali web di recruiting professionale, una commissione d'incarico anticipata di 1.500 Euro + IVA che, solo in caso di buon esito delle selezioni, verrà poi detratta dal calcolo globale del compenso.

Calcolo compenso

Livello di inquadramento professionale	Onorario
Operai e Impiegati sino al livello quadro escluso	16% della RETRIBUZIONE GLOBALE ANNUA LORDA
Operai e Impiegati sino al livello quadro escluso	17% della RETRIBUZIONE GLOBALE ANNUA LORDA per: - candidati con titolo di studio di INGEGNERIA (laurea magistrale, triennale o diploma di laurea) - ruoli tecnici in ambito Service, R&D, Progettazione e Produzione - tecnici trasfertisti o manutentori
Quadro	18% della RETRIBUZIONE GLOBALE ANNUA LORDA
Dirigenti o Amministratori	23% della RETRIBUZIONE GLOBALE ANNUA LORDA

1) Per RETRIBUZIONE GLOBALE ANNUA si intende la Retribuzione Annua Lorda (RAL) a cui si aggiungono premi e benefit in base ai seguenti criteri:

a) benefit autovettura, conteggiato al valore figurativo in busta paga (se non comunicato, 185 Euro x 12 mensilità) - **b) premi variabili** (aziendali o individuali) conteggiati al 50% del loro valore nominale se variabili e legati al raggiungimento di obiettivi - **c) liberalità o premi fissi** anche se a titolo di UNA TANTUM erogati nel corso del primo anno di assunzione saranno conteggiati al 100% del loro valore nominale - **d) welfare aziendale** sarà conteggiato al 100% del valore nominale o in caso di WELFARE con importi variabili, al 50% del valore nominale.
2) In caso di assunzione a tempo determinato per periodi inferiori ai 12 mesi o attraverso società di somministrazione, la base di calcolo è sempre la retribuzione lorda annuale.
3) In caso di collaborazione a P.IVA sarà applicata la % corrispondente al livello originale previsto per la posizione calcolata sulla base del compenso annuale concordato con il candidato.

Fatturazione e pagamenti

Fatturazione		Pagamento
Commissione d'incarico	Alla data di formalizzazione del mandato di ricerca e selezione	A vista fattura tramite bonifico bancario
Saldo, dedotta la commissione d'incarico	Alla data di rilascio della lettera di promessa all'assunzione o, in sua mancanza, al rilascio della lettera d'assunzione	30ggdf tramite bonifico bancario

Garanzia

Il servizio di ricerca e selezione è un'obbligazione di mezzi, non di risultato. Ciò significa che CPL & TAYLOR si fa carico non già di conseguire il risultato sperato, bensì di svolgere l'attività di ricerca e selezione con diligenza e proattività. Da ciò consegue che il mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato selezionato non potrà essere imputato ad un inadempimento di CPL & TAYLOR.
Ciononostante, nell'ipotesi sopra descritta (non superamento del periodo di prova), CPL & TAYLOR si impegna a presentare almeno un altro nominativo selezionato, senza ulteriori costi a carico del Committente, a condizione che la richiesta di un nuovo candidato avvenga entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro del primo candidato assunto.

Validità Condizioni. Sino alla conclusione del mandato di selezione conferito con il presente contratto.

Condizioni Generali del Servizio

1. PARTI.
   1.1. Per "Committente" si intende il soggetto che, con la sottoscrizione del presente documento, conferisce mandato avente ad oggetto la ricerca e selezione di personale qualificato, come meglio specificato nella sezione "Oggetto del contratto".
   1.2. Con la dizione "CPL & TAYLOR" si intendono le strutture e i collaboratori di SYNERGOS SRL, proprietaria del marchio CPL & TAYLOR.
   1.3. Il mandato verrà conferito alla società SYNERGOS S.R.L.. Tutti gli accordi successivi e ulteriori, nonché quelli funzionali all'esecuzione del mandato, vedranno come contraente la società SYNERGOS S.R.L..
2. AUTORIZZAZIONI MINISTERIALI.
   SYNERGOS SRL è titolare dell'Autorizzazione Ministeriale a tempo indeterminato del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prot. n. 13/I/0008775 come AGENZIA PER IL LAVORO per la ricerca e selezione del personale qualificato.
3. GESTIONE DEI DATI E GDPR
   Le informazioni relative ai candidati, fornite da CPL & TAYLOR per l'espletamento del mandato di ricerca e selezione, devono intendersi assolutamente riservate e di pertinenza esclusiva della Società che ha conferito il mandato. In particolare, sarà possibile da parte della Società Committente conservare i dati unicamente per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della selezione garantendone la riservatezza. Non è consentita la comunicazione a terzi, comprese aziende consociate o collegate. **Al termine della selezione i dati e i CV dei candidati dovranno essere cancellati.** Una volta informato il candidato e raccolta l'autorizzazione al trattamento entro i termini previsti dalla normativa, Il Committente diventa TITOLARE AUTONOMO del trattamento secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679 del 27 Aprile 2016 (GDPR) e conseguentemente potrà in autonomia stabilire le modalità e finalità del trattamento. Dal momento in cui il Committente diviene Titolare autonomo del trattamento, CPL & TAYLOR viene manlevata da ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza degli obblighi imposti dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nonché dall'osservanza degli obblighi informativi imposti dal citato regolamento e, in particolare, da quanto dettato dagli artt. 13 e 14 del GDPR.
4. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA RICERCA.
   Con il conferimento del mandato il Committente accetta che il progetto di ricerca e selezione possa avere una durata variabile in base alla complessità della figura professionale ricercata, la quale potrà essere compresa indicativamente tra i 15 (quindici) giorni e i 3 (tre) mesi circa.
5. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.
   5.1. Il Committente si impegna a formalizzare per iscritto il mandato di selezione fornendo una "job description".

5.2. Qualora, contrariamente a quanto previsto dal punto che precede, la "job description" venga fornita verbalmente, CPL & TAYLOR ne invierà una tramite e-mail. In assenza di riscontro entro 7 (sette) giorni, la "job description" contenuta nell'e-mail inviata si riterrà confermata.

5.3. Il Committente dovrà, al termine di ciascun colloquio, comunicarne l'esito e dovrà far pervenire alla CPL & TAYLOR copia della lettera di impegno all'assunzione rilasciata al candidato prescelto entro 7 (sette) giorni dalla sua consegna a quest'ultimo. Nel caso il Committente non comunichi a CPL & TAYLOR l'assunzione entro 15 (quindici) giorni dalla presa in servizio, CPL & TAYLOR si riserva il diritto ad applicare una penale pari al 50% del compenso originariamente pattuito.

5.4. Qualora il Committente fosse a conoscenza di nominativi di eventuali candidati interessati al processo di selezione, o che potrebbero esserne coinvolti, è tenuto a segnalarli. In assenza di apposita segnalazione, CPL & TAYLOR avrà comunque diritto al compenso pattuito laddove il candidato, da CPL & TAYLOR presentato e successivamente assunto dal Committente, fosse già dallo stesso conosciuto.

5.5. Con la sottoscrizione del presente documento, durante tutta la durata del mandato e nei 12 mesi successivi alla cessazione di quest'ultimo, il Committente si obbliga a non istaurare alcun rapporto di lavoro subordinato o di qualunque altro genere - come, a titolo meramente esemplificativo, conferire incarichi di lavoro autonomo, di consulenza, collaborazione, partecipazione, o altro - con amministratori, dipendenti, soci o collaboratori di SYNERGOS S.R.L.. La violazione degli obblighi contenuti nella presente clausola comporterà l'obbligo per il Committente di corrispondere a SYNERGOS S.R.L., a titolo di penale, una somma pari al 30% della retribuzione lorda annuale (RAL) del collaboratore o del suo compenso annuo oltre all'iva di legge.

6. RECESSO UNILATERALE.

6.1. È attribuita al Committente la facoltà di recedere unilateralmente dal mandato di ricerca e selezione in qualsiasi momento. Il recesso dovrà essere comunicato per iscritto a mezzo p.e.c. a SYNERGOS S.R.L. (synergos.srl@legalmail.it) e avrà effetto con la ricezione del messaggio di avvenuta consegna al server di posta elettronica certificata del Committente.

6.2. Anche dopo il recesso, SYNERGOS S.R.L. conserva il diritto al compenso pattuito qualora il Committente assumesse, entro 18 mesi dalla data di presentazione, candidati conosciuti grazie all'attività svolta dalla CPL & TAYLOR - come, ad esempio, nel caso in cui si tratti di candidato appartenente alla rosa di nominativi forniti da quest'ultima durante la vigenza del mandato o anche semplici segnalazioni.

6.3. Nel caso di cui al punto che precede, SYNERGOS S.R.L. conserva il diritto al compenso contrattualmente pattuito anche laddove l'assunzione avvenga per ruoli differenti rispetto a quelli originariamente oggetto dell'attività di ricerca e selezione commissionata.

7. FORO COMPETENTE.

Tutte le controversie afferenti all'incarico conferito con la sottoscrizione del presente atto, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il foro esclusivo competente per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'applicazione e interpretazione della presente lettera di incarico è quello di Parma.

Luogo e data: _____, _____

Per Accettazione

SYNERGOS Srl

TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA COMMITTENTE

Il legale rappresentante
Dott. Paolo Bergamaschi

_____ _____

Le parti dichiarano che tutte le clausole e parti di clausole del presente contratto sono state oggetto di trattativa individuale e specificatamente approvano i seguenti articoli: 3 (Gestione dei dati e GDPR), 5 (Obblighi del Committente), 6 (Recesso unilaterale), 7 (foro competente).

Luogo e data: _____, _____

Per Accettazione

SYNERGOS Srl

TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA COMMITTENTE

Il legale rappresentante
Dott. Paolo Bergamaschi

_____ _____

LIBERATORIA UTILIZZO DATI AZIENDALI

☐ **Presa visione dell'Informativa ai sensi Regolamento Europeo 679 del 27 Aprile 2016 (GDPR)** – **OBBLIGATORIA PER PROCEDERE CON IL PROGETTO DI RICERCA E SELEZIONE**. Dichiaro di essere a conoscenza della legislazione e delle normative al riguardo e di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati (privacy) sul sito www.cpltaylor.it.

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO MAIL AZIENDALE

☐ Autorizzo Synergos srl ad inviare la newsletter contenente i profili professionali provenienti dall'attività di Ricerca e selezione di personale qualificato o ricollocazione professionale all'indirizzo mail generico dell'azienda (es. info@nome azienda) OPPURE al seguente indirizzo mail……..

☐ Autorizzo Synergos srl a fornire ai propri candidati in ricollocazione professionale il seguente indirizzo mail per la promozione spontanea delle proprie candidature……

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOGO AZIENDALE

☐ Autorizzo Synergos srl all'utilizzo del logo e nome aziendale esclusivamente nella sezione "i nostri clienti" sui siti www.cpltaylor.it e www.cplplacement.it, al solo scopo informativo. Resta inteso che la posa e l'utilizzo del materiale fornito sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita **e che in qualsiasi momento il committente potrà esercitare il diritto all'oscuramento del materiale** sopra indicato semplicemente tramite comunicazione scritta direttamente a Synergos srl.

Firma del Committente

Luogo e data: _____,_____